Document	NT C 102 U.ODT	**Edité le**	samedi 17 novembre 2012
Sujet traité	NOTICE UTILISATEUR - Cyberstation		
Contenu	Programmes horaires		
Auteur-Date-Sujet	DD - 17/11/12 - Dernière sauvegarde		
	DD - 08/07/08 - Création du document		
Résumé			

Utilisation des programmes horaires de Cyberstation

SOMMAIRE

1. ATTEINDRE LE PROGRAMME HORAIRE D'UN ÉQUIPEMENT.....2
1.1.1 Matériel nécessaire.....2
1.1.2 Trouver l'icône de programmation horaire.....2

2. PROGRAMMES HORAIRES V 1.71 ET PLUS.....3

2.1 Choisir un jour standard.....4

2.2 Programmer d'un jour standard.....5
2.2.1 Informations et manœuvres possibles depuis la vue d'édition.....5
2.2.2 Modifier la couleur de la période d'occupation.....5
2.2.3 Ajouter un événement horaire.....6
2.2.4 Modifier un événement horaire.....7
2.2.5 Supprimer un événement horaire.....8
2.2.6 Valider une programmation horaire sur le jour standard.....8
2.2.7 Recopier une programmation horaire sur l'ensemble des jours de semaine.....8

2.3 Créer un jour particulier.....9

2.4 Programmer un jour particulier.....10
2.4.1 Informations et manœuvres possibles depuis la vue d'édition.....10
2.4.2 Nommer le jour particulier.....10
2.4.3 Modifier la couleur de la période d'occupation.....10
2.4.4 Ajouter un événement horaire.....11
2.4.5 Modifier un événement horaire.....11
2.4.6 Supprimer un événement horaire.....11
2.4.7 Sauvegardes un jour particulier.....11
2.4.8 Affecter un jour particulier à un ou plusieurs jours de calendrier.....12
2.4.9 Ramener un jour à la programmation standard.....13

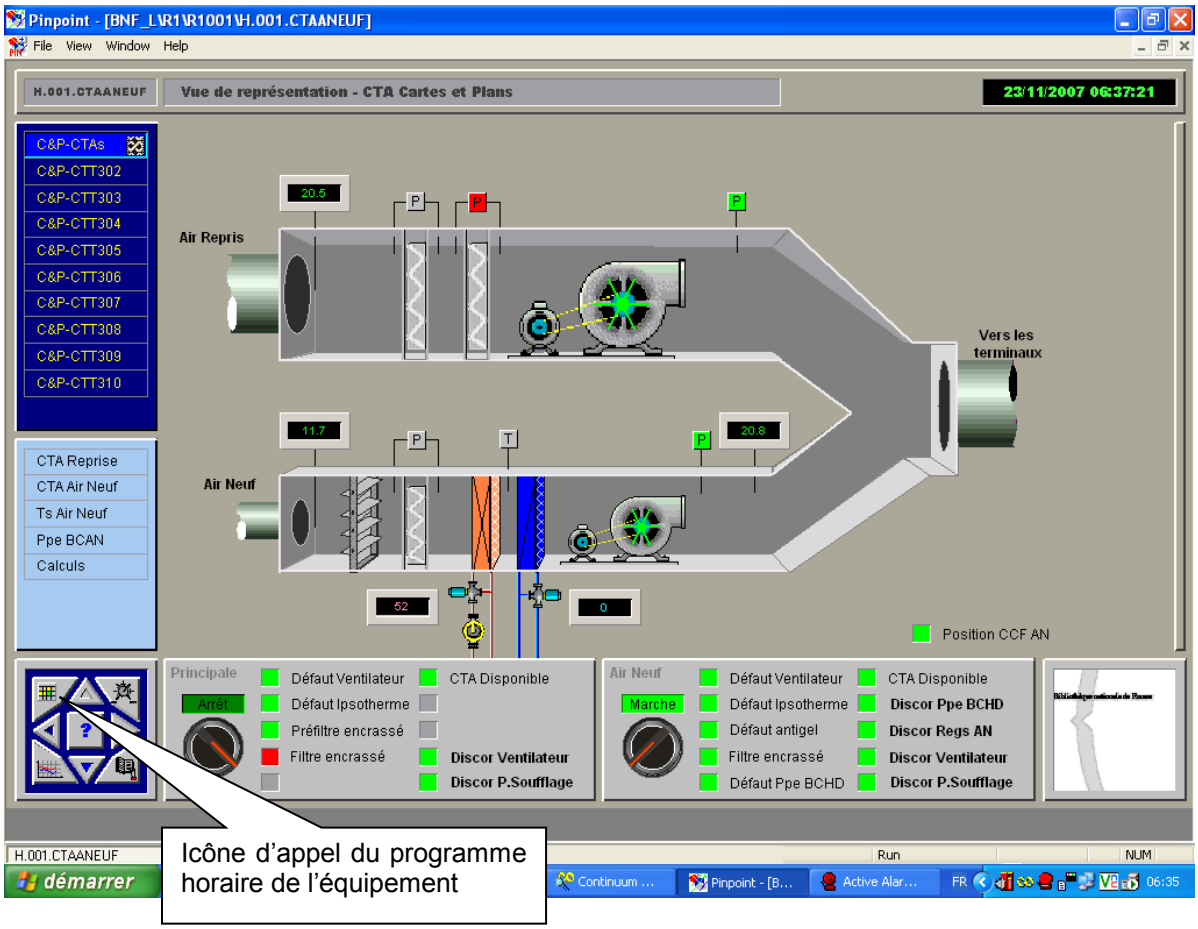
1. ATTEINDRE LE PROGRAMME HORAIRE D'UN ÉQUIPEMENT

1.1.1 Matériel nécessaire

☐ 1 poste de travail Cyberstation du système
☐ 1 Connexion de niveau « Exploitant » au logiciel Cyberstation

1.1.2 Trouver l'icône de programmation horaire

Sur la vue de représentation de l'équipement qui fait l'objet du programme horaire, vous trouverez l'icône d'appel du programme horaire dans le coin inférieur gauche :

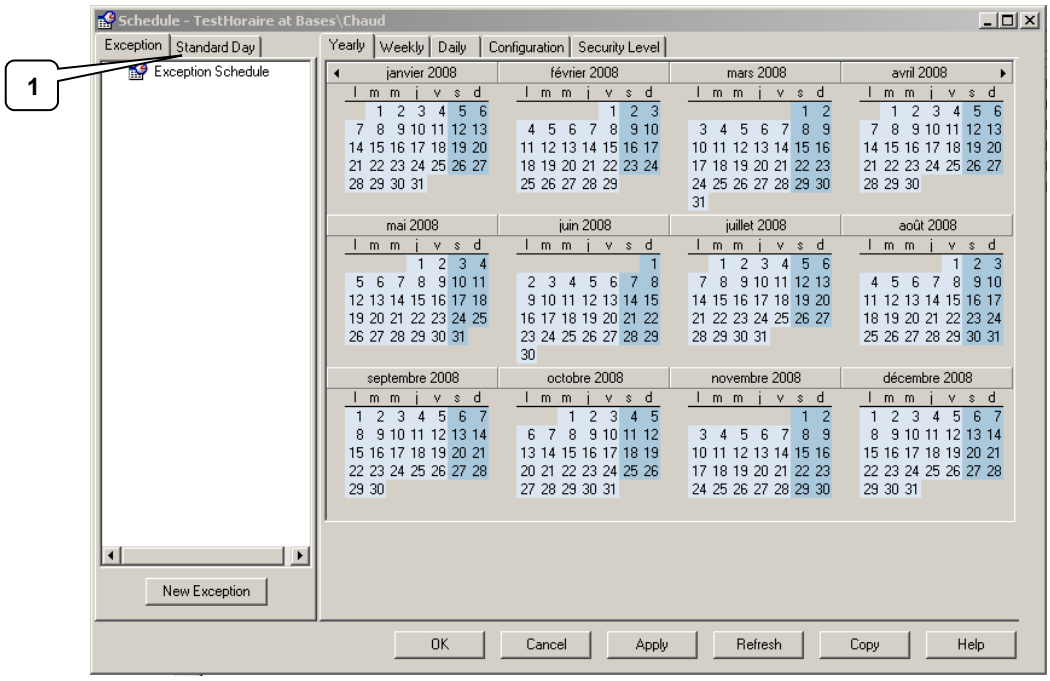


✍ Il peut arriver qu'une icône de programme horaire se trouve ailleurs qu'à son emplacement usuel, en particulier lorsque plus d'un des équipements représentés est soumis à programmation horaire. D'une manière générale, cependant, c'est une icône qui donnera accès au programme horaire correspondant.

☑ Cliquez sur l'icône pour accéder au programme horaire.

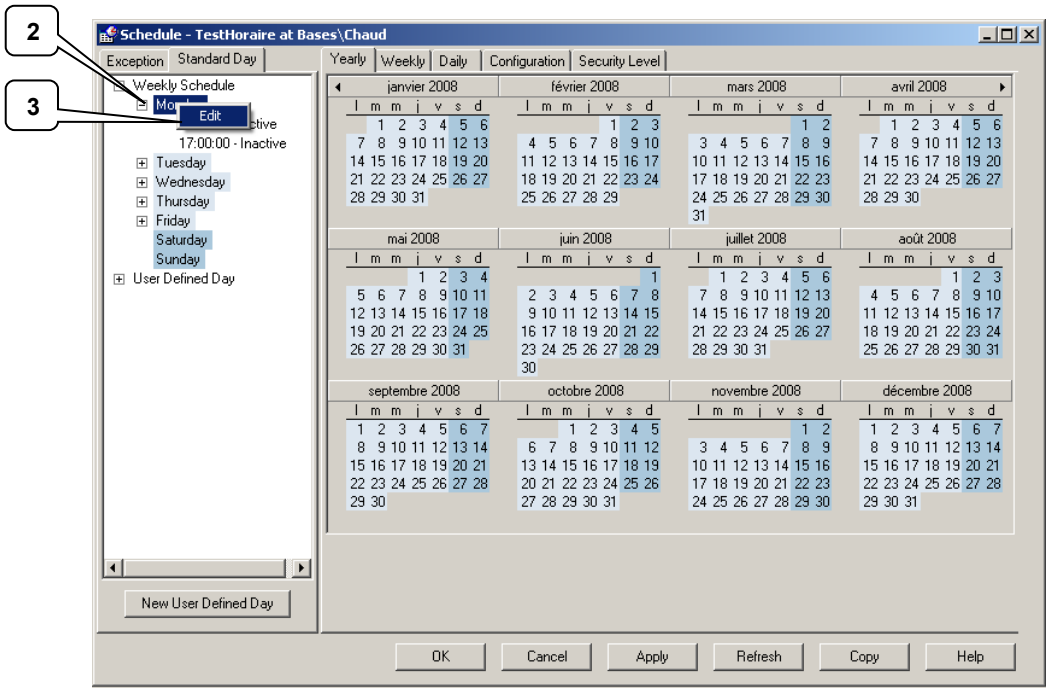
2. PROGRAMMES HORAIRES V 1.71 ET PLUS

⇨ L'écran suivant apparaît



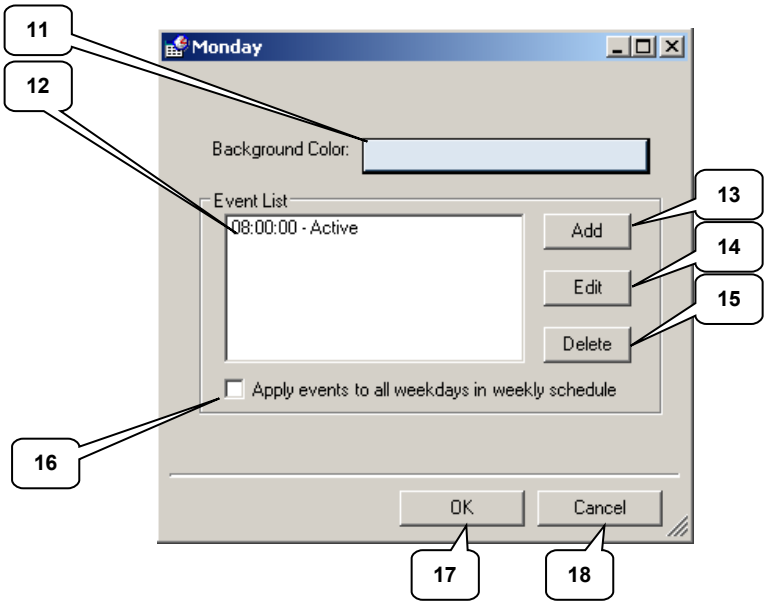
2.1 Choisir un jour standard

☑ Cliquez sur l'onglet « Standard Day » – repère [1]
⇨ Apparition de la liste des jours de la semaine (standard days) et des jours particuliers (User Defined days)



☑ Cliquez sur le signe « + » à gauche de l'un des jours standard - repère (2)
⇨ Apparition du programme horaire de la journée de semaine standard
☑ Cliquez-droit sur le jour standard
⇨ Apparition du bouton d'édition du jour standard - repère (3)
☑ Cliquez sur le bouton d'édition
⇨ Apparition de l'écran d'édition

2.2Programmer d'un jour standard



2.2.1 Informations et manœuvres possibles depuis la vue d'édition

Repère	Description / Action
11	Couleur du fond du jour standard sur le programme horaire
12	Liste des évènements horaires de la journée[1]
13	Bouton d'ajout d'un événement horaire
14	Bouton de modification d'un événement horaire
15	Bouton de suppression d'un événement horaire
16	Option de recopie des événements horaires sur tous les jours de semaine
17	Validation du jour standard programmé ou modifié
18	Annulation de la programmation et retour à l'état antérieur de la programmation

2.2.2 Modifier la couleur de la période d'occupation

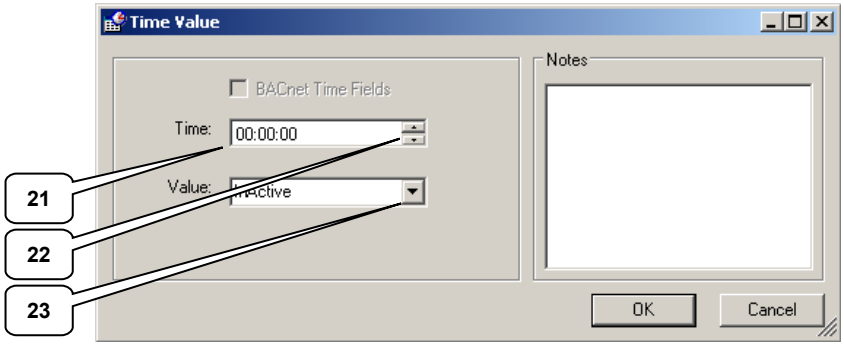
☑ Cliquez sur le bouton d'édition de la couleur : repère [11]
⇨ Apparition de la palette de couleurs

☑ Choisissez une couleur et validez par [OK]
⇨ La couleur d'occupation se met à jour

[1] Ici, seul apparaît un début d'occupation à 8h : cela signifie une période d'occupation de 8h à 24h et une inoccupation de 0h à 8h.

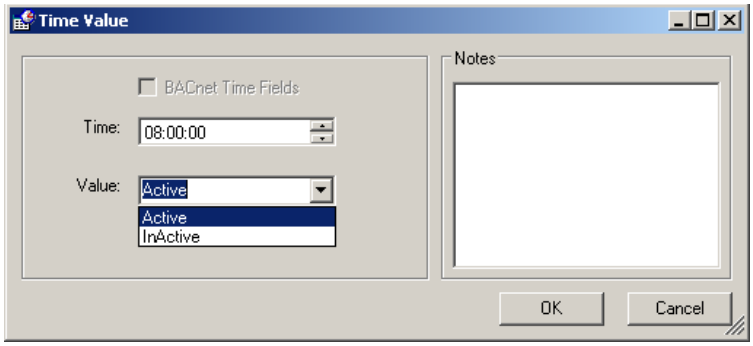
2.2.3 Ajouter un événement horaire

☑ Cliquez sur le bouton d'ajout d'évènement horaire : repère [13]
⇨ Apparition de l'écran de définition d'événement



☑ Cliquez sur le chiffre des heures de l'événement dans le champ [21]
☑ Augmentez ou diminuez le chiffre à l'aide des flèches [22]
☑ Répétez l'opération (si nécessaire) pour les chiffres des minutes et des secondes
⇨ L'heure de l'événement est définie

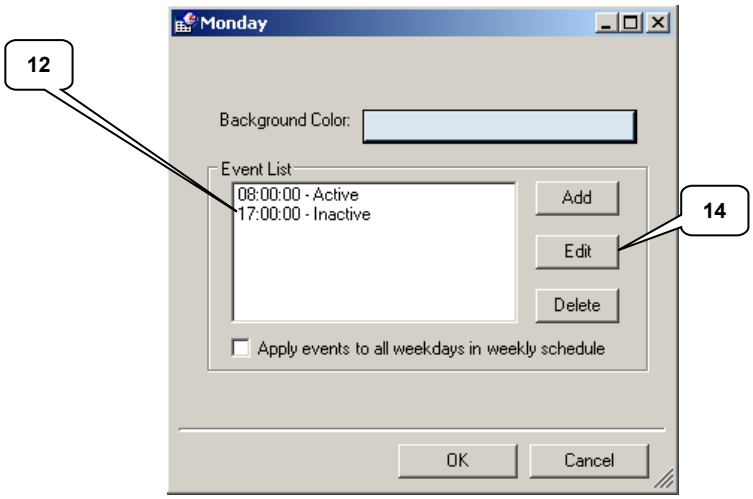
☑ Cliquez sur la flèche de choix du type d'événement
⇨ L'écran devient



☑ Choisissez la commande à effectuer (activation ou désactivation de l'occupation)
⇨ Le champ « Value » se met à jour

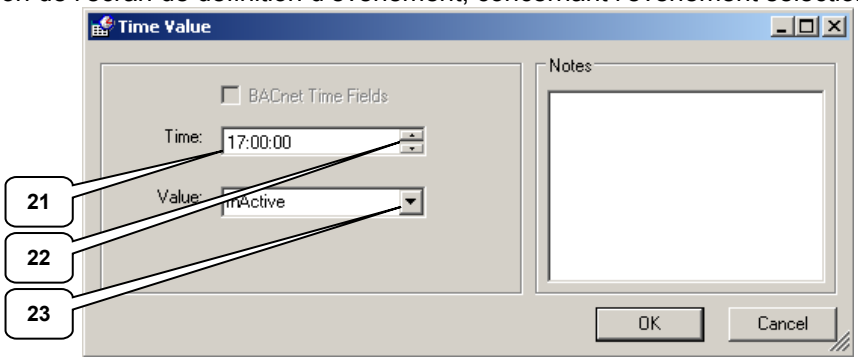
☑ Vous pouvez inscrire un commentaire dans le champ « Notes »

☑ Cliquez sur [OK] pour valider l'évènement
⇨ L'écran de paramétrage du jour standard se met à jour (ici : ajout d'une fin d'occupation à 17 h).



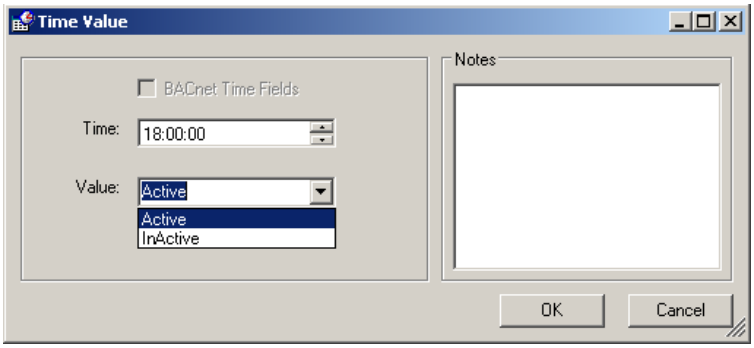
2.2.4 Modifier un événement horaire

☑ Sélectionnez un évènement horaire dans la liste des évènements : repère [12]
☑ Cliquez sur le bouton de modification d'évènement horaire : repère [14]
⇨ Apparition de l'écran de définition d'événement, concernant l'événement sélectionné



☑ Cliquez sur le chiffre des heures de l'événement dans le champ [21]
☑ Augmentez ou diminuez le chiffre à l'aide des flèches [22]
☑ Répétez l'opération (si nécessaire) pour les chiffres des minutes et des secondes
⇨ L'heure de l'événement est redéfinie

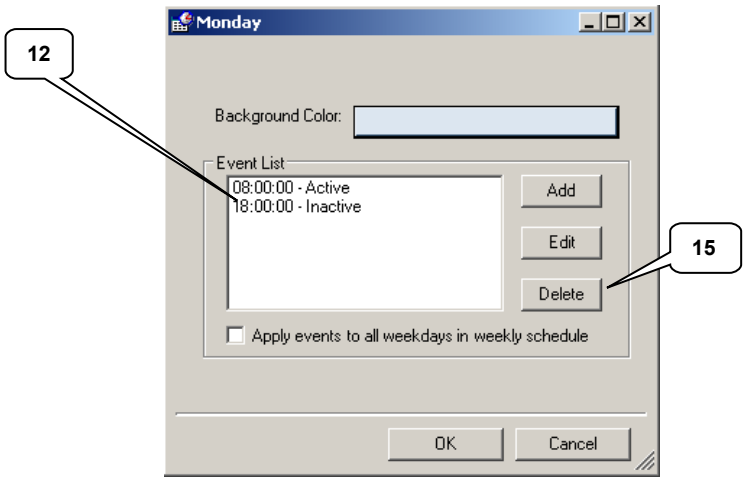
☑ Cliquez sur la flèche de choix du type d'événement [23]
⇨ L'écran devient



☑ Choisissez la commande à effectuer (activation ou désactivation de l'occupation)
⇨ Le champ « Value » se met à jour

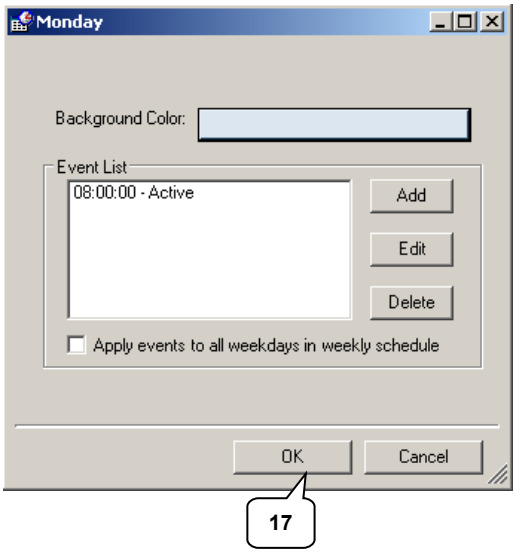
☑ Vous pouvez inscrire un commentaire dans le champ « Notes »

☑ Cliquez sur [OK] pour valider l'évènement
⇨ L'écran de paramétrage du jour standard se met à jour (ici : ajout d'une fin d'occupation à 18 h).



2.2.5 Supprimer un événement horaire

☑ Sélectionnez un évènement horaire dans la liste des évènements : repère [12]
☑ Cliquez sur le bouton de suppression d'évènement horaire : repère [15]
⇨ L'événement sélectionné disparaît de la liste des évènements du jour standard

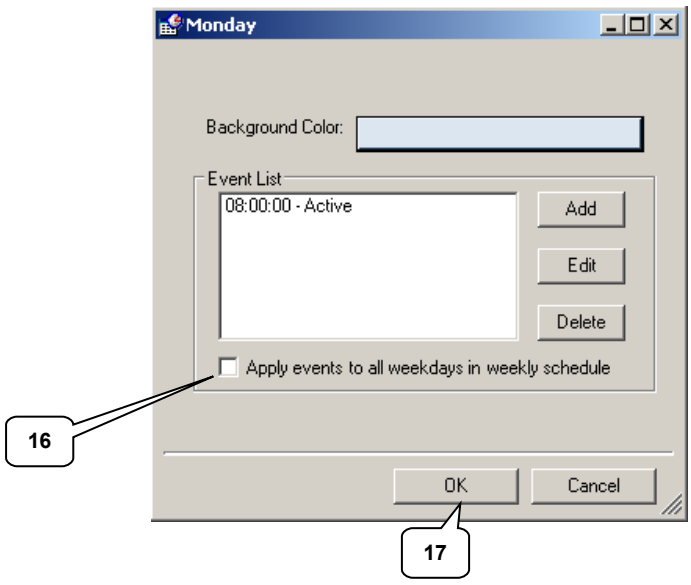


2.2.6 Valider une programmation horaire sur le jour standard

☑ Validez la programmation en cliquant sur [OK] : repère [17]
⇨ Seul le jour standard sélectionné à l'origine est modifié

2.2.7 Recopier une programmation horaire sur l'ensemble des jours de semaine

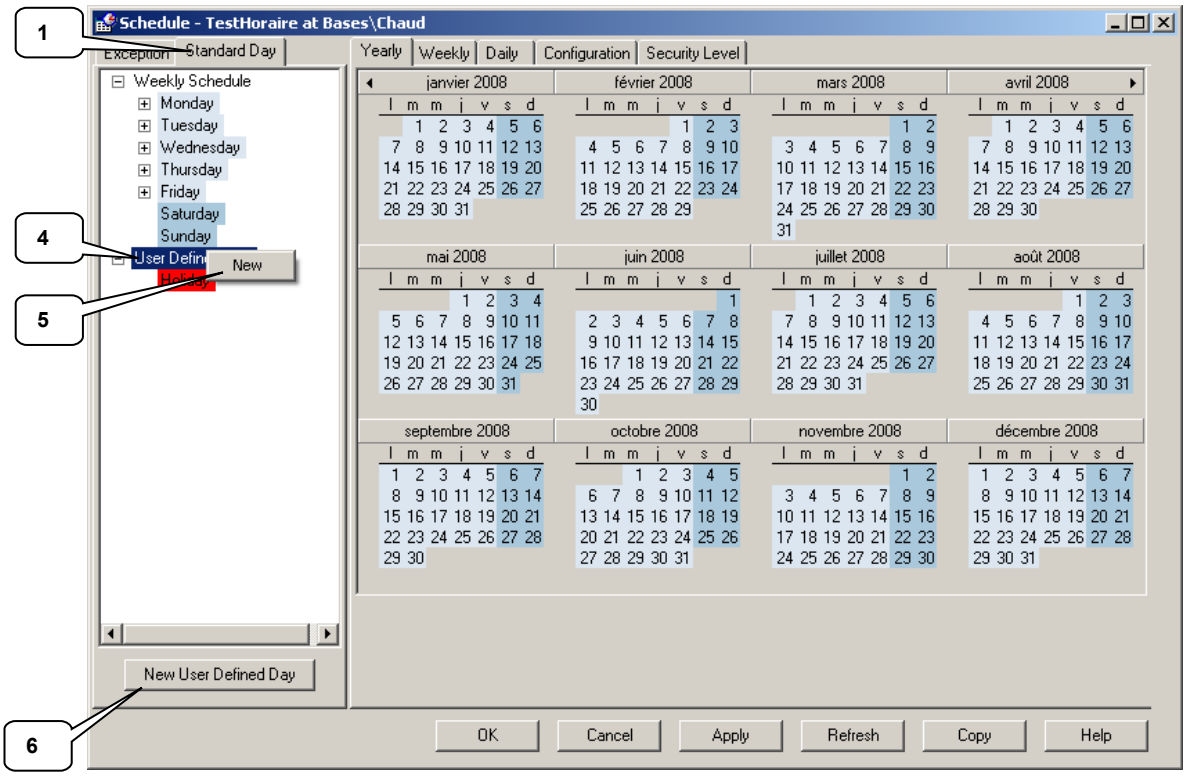
☑ Validez l'option de recopie de la programmation : repère [16]



☑ Validez la programmation en cliquant sur [OK] : repère [17]
⇨ Tous les jours de semaine voient leur programmation effacée et remplacée par la programmation définie dans la liste d'évènements.

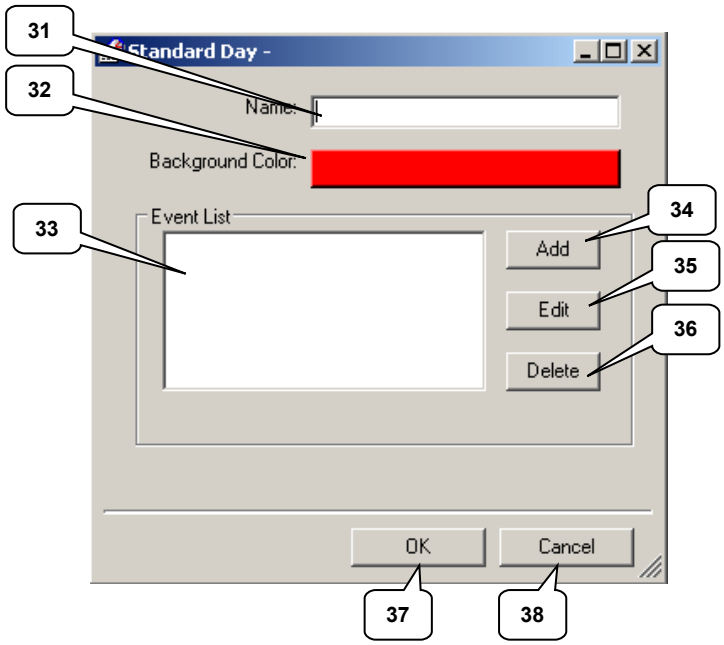
2.3Créer un jour particulier

☑ Cliquez sur l'onglet « Standard Day » – repère [1]
⇨ Apparition de la liste des jours de la semaine (standard days) et des jours particuliers (User Defined days)



☑ Cliquez-droit sur « User Defined Day » - repère [4]
⇨ Apparition du bouton de création du jour particulier - repère [5]
☑ Ou : Cliquez sur le bouton d'ajout intitulé « New user defined Day » - repère [6]
⇨ Apparition de l'écran d'édition

2.4Programmer un jour particulier



2.4.1 Informations et manœuvres possibles depuis la vue d'édition

Repère	Description / Action
31	Nom du jour particulier
32	Couleur du fond du jour particulier sur le programme horaire
33	Liste des évènements horaires de la journée
34	Bouton d'ajout d'un événement horaire
35	Bouton de modification d'un événement horaire
36	Bouton de suppression d'un événement horaire
37	Validation du jour particulier programmé ou modifié
38	Annulation de la programmation et retour à l'état antérieur de la programmation

2.4.2 Nommer le jour particulier

☑ Cliquez dans le champ « Name » : repère [31] et entrez le nom désiré pour désigner le jour particulier : « Férié », « Permanent », …

⇨ Le jour particulier apparaîtra dorénavant sous cette désignation dans le programme horaire

2.4.3 Modifier la couleur de la période d'occupation

☑ Cliquez sur le bouton d'édition de la couleur : repère [32]

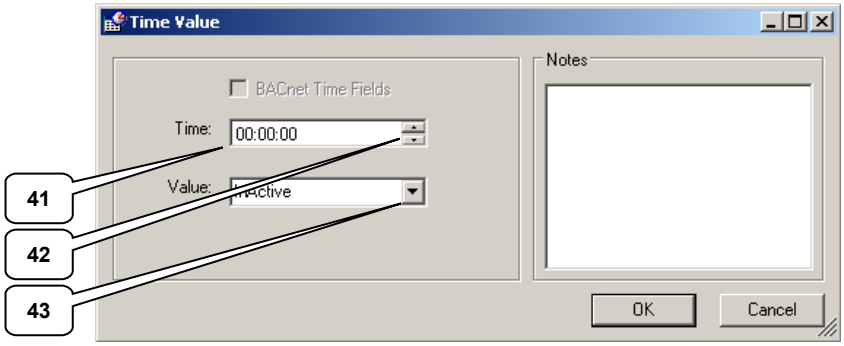
⇨ Apparition de la palette de couleurs

☑ Choisissez une couleur et validez par [OK]

⇨ La couleur d'occupation se met à jour

2.4.4 Ajouter un événement horaire

☑ Cliquez sur le bouton d'ajout d'évènement horaire : repère [34]
⇨ Apparition de l'écran de définition d'événement



☑ Cliquez sur le chiffre des heures de l'événement dans le champ [41]
☑ Augmentez ou diminuez le chiffre à l'aide des flèches [42]
☑ Répétez l'opération (si nécessaire) pour les chiffres des minutes et des secondes
⇨ L'heure de l'événement est définie

☑ Cliquez sur la flèche de choix du type d'événement [43]
☑ Choisissez la commande à effectuer (activation ou désactivation de l'occupation)
⇨ Le champ « Value » se met à jour

☑ Vous pouvez inscrire un commentaire dans le champ « Notes »

☑ Cliquez sur [OK] pour valider l'évènement
⇨ L'écran de paramétrage du jour particulier se met à jour

2.4.5 Modifier un événement horaire

☑ Sélectionnez un évènement horaire dans la liste des évènements : repère [33]
☑ Cliquez sur le bouton de modification d'évènement horaire : repère [35]
⇨ Apparition de l'écran de définition d'événement, concernant l'événement sélectionné
☑ Cliquez sur le chiffre des heures de l'événement dans le champ [41]
☑ Augmentez ou diminuez le chiffre à l'aide des flèches [42]
☑ Répétez l'opération (si nécessaire) pour les chiffres des minutes et des secondes
⇨ L'heure de l'événement est redéfinie

☑ Cliquez sur la flèche de choix du type d'événement [43]
☑ Choisissez la commande à effectuer (activation ou désactivation de l'occupation)
⇨ Le champ « Value » se met à jour

☑ Vous pouvez inscrire un commentaire dans le champ « Notes »

☑ Cliquez sur [OK] pour valider l'évènement
⇨ L'écran de paramétrage du jour standard se met à jour (ici : ajout d'une fin d'occupation à 18 h).

2.4.6 Supprimer un événement horaire

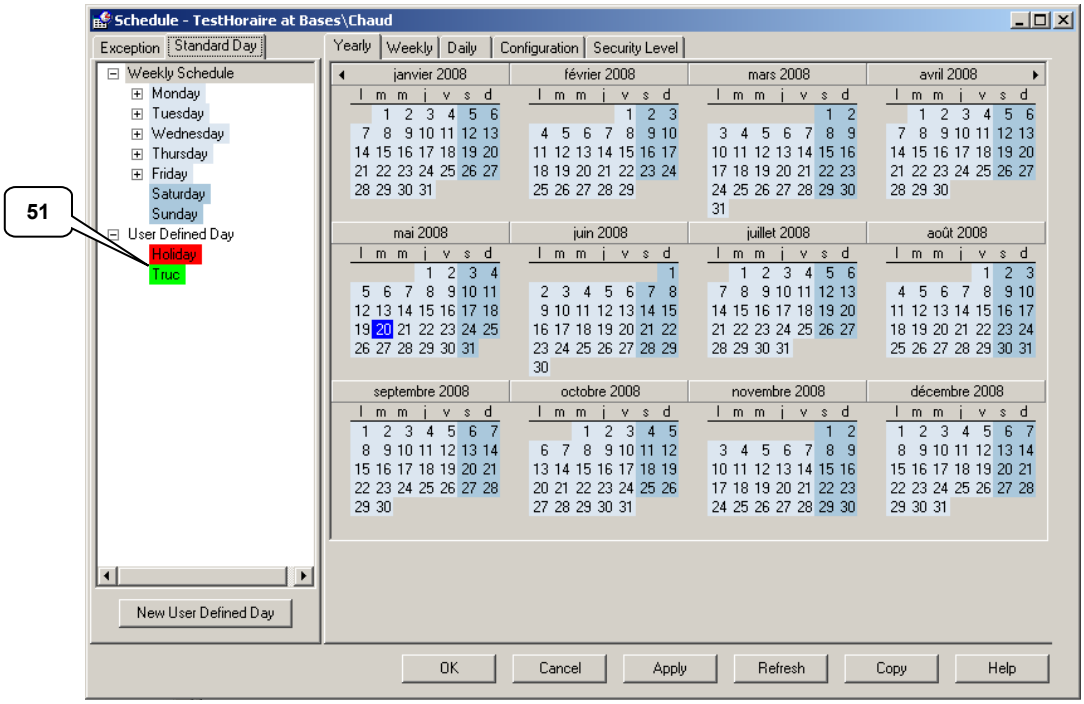
☑ Sélectionnez un évènement horaire dans la liste des évènements : repère [32]
☑ Cliquez sur le bouton de suppression d'évènement horaire : repère [36]
⇨ L'événement sélectionné disparaît de la liste des évènements du jour particulier

2.4.7 Sauvegardes un jour particulier

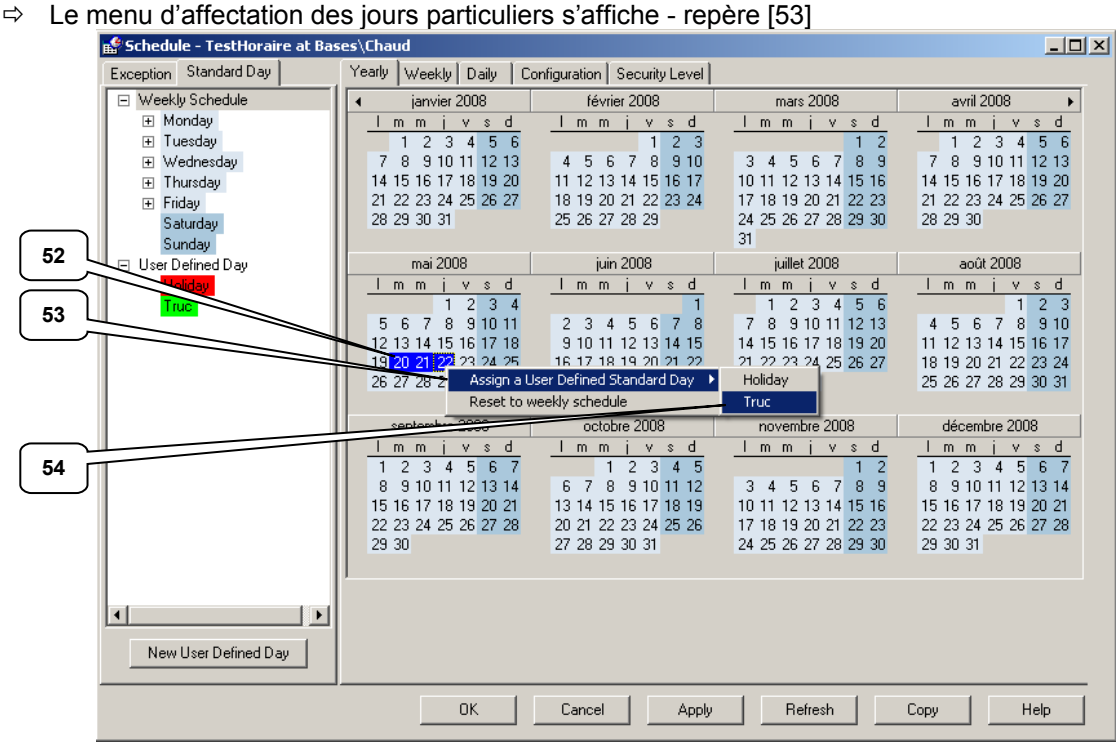
☑ Validez la programmation en cliquant sur [OK] : repère [37]
⇨ Seul le jour particulier apparaît dans la liste des jours particuliers à gauche de l'écran

2.4.8 Affecter un jour particulier à un ou plusieurs jours de calendrier

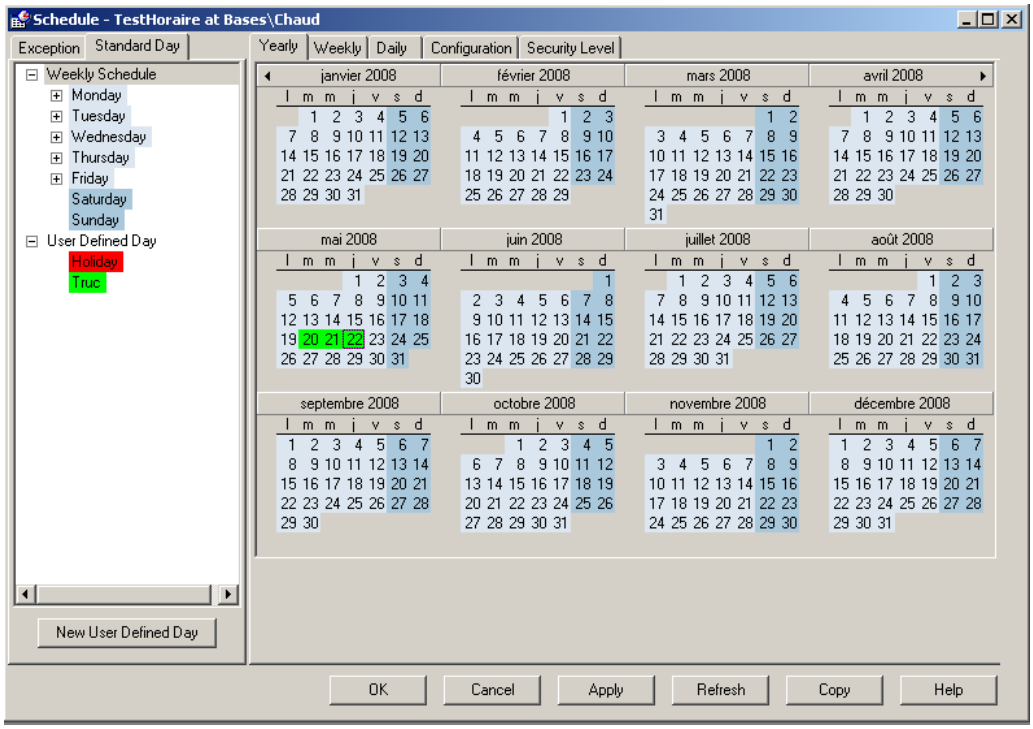
⇨ Vous venez de créer un jour particulier appelé « Truc » (couleur verte – repère [51]). L'écran de programmation horaire a maintenant cet aspect
⇨ Vous voulez que les 20, 21 et 22 Mai 2008 suivent la programmation horaire de « Truc »



☑ Sélectionnez à l'aide de la souris les dates souhaitées (cliquez sur les jours en maintenant la touche « majuscule » enfoncée : repère [52]
⇨ Les jours sont sélectionnés.
☑ Cliquez droit sur la zone sélectionnée
⇨ Le menu d'affectation des jours particuliers s'affiche - repère [53]

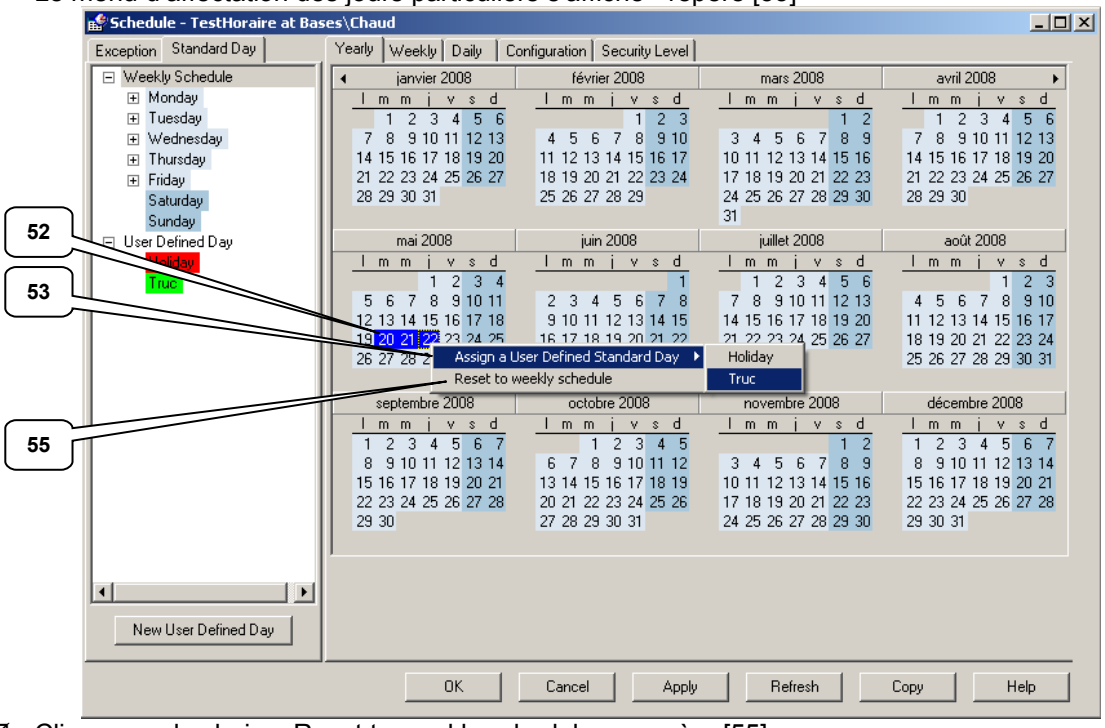


☑ Cliquez sur le choix « Assign a user defined standard day »
⇨ La liste des jours particuliers s'affiche - repère [54]
☑ Choisissez « Truc » dans la liste
⇨ L'écran devient



2.4.9 Ramener un jour à la programmation standard

☑ Sélectionnez à l'aide de la souris les dates souhaitées (cliquez sur les jours en maintenant la touche « majuscule » enfoncée : repère [52]
⇨ Les jours sont sélectionnés.
☑ Cliquez droit sur la zone sélectionnée
⇨ Le menu d'affectation des jours particuliers s'affiche - repère [53]



☑ Cliquez sur le choix « Reset to weekly schedule » - repère [55]
⇨ La liste des jours sélectionnés revient à la programmation de jour standard de semaine

Notes personnelles

Tél : **01 69 26 11 11**
Fax : **01 69 26 11 10**
DG2R - Contrôle et régulation – www.dg2r.fr
10F, Allée de la mare Jacob - 91290 LA NORVILLE